

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.03.2025 09:16:46
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246dddcdbc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея**

«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.Р.Шишхова
« 20 » 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

г. Майкоп,
2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №743, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70195 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик: организационно-методическая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Тхабисимова Ф.У., Шевцова И.А., Тешева Ф.А., Черкесов А.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Хабекирова З.С, кандидат филологических наук, зав. кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО «АГУ», доцент.

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей адыгейского языка и иностранных языков

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К ИИИ / Хабекирова З.С /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Цель и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1 Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является формирование основ теоретических и практических навыков, обеспечивающих владение иностранным языком с целью общения на нем в личной и профессиональной сферах.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код компетенции, формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности	- планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;	- планирование и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей

<p>(предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; - понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности; - разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - использовать разнообразные методы, формы и средства 	<p>раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; - участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; - организация и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; - ведение документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; - реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога
---	--	--

	<p>организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста <p>процессе организации различных видов деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; - описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; - оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС; -оценивать возможности трансформации пространства в 	<p>и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования; -применение диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста <p>процессе организации различных видов деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотносении их с общими целевыми ориентирами; - анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - формирование РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности,
--	--	--

	<p>групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;</p> <p>- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;</p> <p>- преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.</p>	<p>общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	188
Основное содержание	168
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	124
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
		2 курс	
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		48	
Тема 1. Система образования в России	Лекции	8	ОК 09, ПК 2.1
	Система образования в России	2	
	Дошкольное образование в России	2	
	Школьное образование в России	2	
	Система среднего профессионального образования в России	2	ОК 09, ПК 2.1
	Практические занятия	16	
	Система дошкольного образования в России	2	
	Система школьного образования в России	2	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Лекции	4	ОК 09, ПК 2.1
	Система дошкольного и школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система среднего профессионального образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практические занятия	20	ОК 09, ПК 2.1
	Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	

	Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
	Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	
	Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
	Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		56/10	
Тема 1. Профессиональное образование	Лекции	8	ОК 09, ПК 2.1
	Профессиональное образование в России	4	
	Профессиональное образование в стране/странах изучаемого языка	4	
	Практические занятия	24	ОК 09, ПК 2.1
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2	
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Собеседование на работу. Job interview	2	
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
	Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений 3 курс	2	
	Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	

	Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	2	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Лекции	4	ОК 09, ПК 2.1
	Конкурсы профессионального мастерства в России	2	
	Конкурсы профессионального мастерства в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практические занятия		
	Глоссарий	20	ОК 09, ПК 2.1
	Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
	Самостоятельная работа	10	
Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений	10		
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		64/10	
Тема 1 Корреспонденция	Лекции	10	ОК 09, ПК 2.1
	Корреспонденция	4	
	Правила оформления личного письма.	2	
	Правила оформления делового письма	2	
	Правила оформления сопроводительного письма	2	
	Практические занятия	22	
	Составление личного письма	4	ОК 09, ПК 2.1
	Составление личного письма 4 курс	4	
	Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	8	
	Составление сопроводительного письма (Cover letter)	6	
Тема 2.	Лекции	10	ОК 09, ПК 2.1
	Оформление документов и заполнение бланков	2	

Оформление документов и заполнение бланков	Структура резюме.	2	ОК 09, ПК 2.1
	Структура заявления.	2	
	Структура автобиографии	2	
	Анкетирование как способ сбора информации.	2	
	Практические занятия	22	
	Составление резюме	4	
	Виды заявлений	4	
	Автобиография	4	
	Составление анкеты по заданной теме	4	
	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	6	
	Самостоятельная работа	10	
	Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений	10	
Всего:		168/20	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	6
		2 курс	
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		48	
Тема 1. Система образования в России	Лекции	8	ОК 09, ПК 2.1
	Система образования в России	2	
	Дошкольное образование в России	2	
	Школьное образование в России	2	
	Система среднего профессионального образования в России	2	

	Практические занятия	16	ОК 09, ПК 2.1
	Система дошкольного образования в России	2	
	Система школьного образования в России	2	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Поисковое чтение «Die Bildung in Russland»	2	
	Сочинение-рассуждение «Die Schule und die Familie»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Лекции	4	ОК 09, ПК 2.1
	Система дошкольного и школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система среднего профессионального образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практические занятия	20	ОК 09, ПК 2.1
	Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
	Ознакомительное чтение: текст «Die Bildung in Deutschland»	2	
	Поисковое чтение: текст «Die Bildung in Osterreich»	2	
	Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Составление аннотации текста профессиональной направленности «Die Bildung fur besondere Kinder»	2	
	Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	
	Изучающее чтение: текст «Uber die Rechte des Kindes»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		56/10	
Тема 1. Профессиональное образование	Лекции	4	ОК 09, ПК 2.1
	Профессиональное образование в России	2	
	Профессиональное образование в стране/странах изучаемого языка	2	
	Практические занятия	24	ОК 09, ПК 2.1

	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2	
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Собеседование на работу. Das Interview auf der Arbeit	2	
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
	Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	2	3 курс
	Перевод аутентичного текста «Die Bildung an der frischen Luft», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Die Wichtigkeit des Spieles», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Die erste Erinnerungen», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Willkommen im Kurort Baden-Baden», ответы на вопросы к тексту	2	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Лекции	8	ОК 09, ПК 2.1
	Конкурсы профессионального мастерства в России	4	
	Конкурсы профессионального мастерства в стране/странах изучаемого языка	4	
	Практические занятия	20	ОК 09, ПК 2.1
	Глоссарий	4	
	Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Microsoft Burowort, Excel. INTELLIGENTES Notizbuch 16	4	
	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Audacity. Windows-Filmemacher. MAGIX bearbeiten Pro	4	
	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Intelligentes Brett. Es ist möglich. LEGO Bildung WeDO	4	
	Самостоятельная работа	10	

	Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений	10	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		64/10	
Тема 1 Корреспонденция	Лекции	10	ОК 09, ПК 2.1
	Корреспонденция	4	
	Правила оформления личного письма.	2	
	Правила оформления делового письма	2	
	Правила оформления сопроводительного письма	2	
	Практические занятия	22	ОК 09, ПК 2.1
	Составление личного письма	4	
	Составление личного письма 4 курс	4	
	Составление различных видов деловых писем (Die Antwort, die Ablehnung, das anerkennende Brief, die Einladung)	8	
	Составление сопроводительного письма (Anschreiben)	6	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Лекции	10	ОК 09, ПК 2.1
	Оформление документов и заполнение бланков	2	
	Структура резюме.	2	
	Структура заявления.	2	
	Структура автобиографии	2	
	Анкетирование как способ сбора информации.	2	
	Практические занятия	22	ОК 09, ПК 2.1
	Составление резюме	4	
	Виды заявлений	4	
	Автобиография	4	
	Составление анкеты по заданной теме	4	
	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	6	
	Самостоятельная работа	10	
	Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнений	10	
Всего:		168/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оборудование учебного кабинета:

-доска учебная – 1 шт.

- рабочее место преподавателя – 1 шт

- столы, стулья (по числу обучающихся) – 15/30 шт

- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.- 2шт

Технические средства обучения:

- информационно-коммуникативные средства, ноутбук – 1 шт

- смарт-телевизор – 1 шт

- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

Немецкий язык

4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/472945>

5. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

6. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

7. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/476472>

8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/472944>

Интернет-ресурсы:

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. -

Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- планирование и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования;</p> <p>- составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;</p>	<p>– владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>– правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>– использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;</p> <p>грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.</p> <p>– понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</p> <p>– ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</p>	<p>– анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>– анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>– анализ и оценка решения письменного опроса;</p> <p>– оценка выполнения практических заданий (работ).</p> <p>– оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий.</p>

<p>- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</p> <p>- организация и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;</p> <p>- ведение документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- организация и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>– выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы;</p> <p>– применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>– устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях;</p> <p>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--

<p>в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения; - осуществление педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами; - анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; - формирование РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. 		
<p>Умения</p>		

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; - определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; - понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; 	<p>–</p>	
---	----------	--

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;

- осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста

процессе организации различных видов деятельности и общения;

- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
- описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
- оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями;
- оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС;
- оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;
- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие»,

<p>«речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие; - преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.</p>		
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись